

Wir suchen eine/n Sachbearbeiter/in Buchhaltung/Backoffice (w/m) in Teilzeit (Minijob)

Sie haben Spaß an Zahlen und Finanzen? Wir wünschen uns einen Kollegen (m/w), der den Überblick in unserem Rechnungswesen behält und bei den Worten Kostenstelle, Zahlungsverkehr und Lohnbuchhaltung nicht die Hände über dem Kopf zusammenschlägt.

Ihre Aufgaben:

Bearbeitung, Erfassung, Kontierung und Zahlung von Rechnungen
Erstellung von Ausgangsrechnungen und Führung des Mahnwesens
Statistiken (intern / extern) erstellen
Einfache steuerliche Auswertung
Bearbeitung des Postein- und -ausgangs

Ihr Profil:

Ausbildung als Buchhalter, Steuerfachangestellter oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
Kenntnisse in Sachbearbeitung, Statistik und Finanzbuchhaltung
Selbstständige und umsichtige Arbeitsweise
Diskretion und Sorgfalt

Wir bieten:

Eine moderne Betriebsstruktur mit flachen Hierarchien und eine anspruchsvolle Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einem motivierten und dynamischen Team. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit nächstmöglichem Eintrittstermin, gerne per Email.

JP Immobilien
Feldschmiede 66
25524 Itzehoe
info@jp-immo.net